**Долбоор**

**“Бекитем”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык кеңешинин**

**Төрагасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2015-жылдын “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2015-жылга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маселелери боюнча**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык кеңешинин туруктуу комиссиясынын иш планы**

| **№** | **ТК ишмердиги жана ТК отуруму** | **Иш-чаралар жана ТК отуруму өтчү күн** | **Каралчу маселелер боюнча иш-чаралар** | **Айыл өкмөтүнөн аткаруучу, жооптуу адам** | **АК туруктуу комиссиясы жана аталган маселе боюнча жооптуу ТК мүчөсү** | **Натыйжа** | **Жарандардын ЖӨБга катышуусунун формалары**  (“ЖӨБ жөнүндө” КР Мыйзамынын 7-беренеси) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I квартал** | | | | | | | |
| 1. | **Айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, аймактын социалдык-экономикалык өнүгүү программаларынын аткарылышы жана калкты социалдык жактан коргоо тууралуу 20\_\_- жылдын жыйынтыгы боюнча айыл өкмөт башчынын отчету** | | | | | | |
| 1.1. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын ишмердиги | Иш-чараларды өткөрүү күнү 2015-жылдын 10-январынан 20-январына чейин. | Маселе менен толук кандуу таанышып чыгуу үчүн ТК мүчөлөрү төм. укуктуу:  1) аткаруучу органдын жана АӨ башчысынын ишин талкуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;  2) жыл ичинде аткарылган иштерге анализ жүргүзүү үчүн айыл өкмөттөн, АА аймагында жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматтарды суратууга;  3) жерине барууга жана аткарылган иштер менен таанышууга;  4) аталган маселе менен толук кандуу таанышып чыгууга багытталган башка чараларды көрүүгө. | АӨ башчысы | Маселени бардык туруктуу комиссиялар карайт жана алардын корутундулары жооптуу туруктуу комиссияга (АК төрагасынын резолюциясы боюнча аныкталган) жиберилет (эгерде ТКнын биргелешкен отуруму өткөрүлсө, анда ТКнын биргелешкен отурумунун бирдиктүү корутундусу даярдалат). | Туруктуу комиссиянын отурумунда каралган маселе боюнча материалдарды даярдоо, АКнын туруктуу комиссиясынын отурумуна корутундуларды даярдоо | Аталган маселе боюнча жарандардын, демилгелүү топтордун, бей өкмөт уюмдарынын, коомдук уюмдардын коомдук угууларга, элеттик чогулуштарга, жыйындарга катышуусу |
| 1.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын отуруму | 20.01.15-ж. | Айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, аймактын социалдык-экономикалык өнүгүү программаларынын аткарылышы жана калкты социалдык жактан коргоо тууралуу 20\_\_-жылдын жыйынтыгы боюнча АӨ башчынын отчетун алдын-ала угуу.  Маселени карап чыгуунун натыйжасында тийиштүү корутундуну кабыл алуу. | АӨ башчысы | Аталган маселе боюнча ТКнын жооптуу мүчөсү туруктуу комиссиялардын бардык корутундуларын топтоштурат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт, ТКнын отурумунда баяндама жасайт. | ТК (жооптуу) бирдиктүү корутундуну даярдайт жана АК сессиясынын кароосуна киргизет.  АКнын токтом долбоорун даярдоону жана сессияда караганга чейин маалымат такталары, интернет сайттар, ММК аркылуу коомдук талкууга алып чыгууну (1 айлык мөөнөттө) жооптуу катчыга дайындайт. | Аталган маселе боюнча ТК отурумуна жарандардын жана башка кызыкдар адамдардын катышуусу |
| 2. | **20\_\_\_-жылга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык аймактын социалдык-экономикалык өнүгүүсүн камсыздоо** | | | | | | |
| 2.1. | Маселе менен таанышып чыгуу боюнча айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын ишмердиги | Иш-чараларды өткөрүү күнү 2015-жылдын 10-январынан 20-январына чейин | Маселе менен толук кандуу таанышып чыгуу үчүн ТК мүчөлөрү төм. укуктуу:  1) 20\_\_-жылга айылдык аймактын СЭӨ Программасы такуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;  2) 2014-жыл ичинде аткарылган иштерге анализ жүргүзүү үчүн айыл өкмөттөн, АА аймагында жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматтарды суратууга;  3) жерине барууга жана аткарылган иштер менен таанышууга;  4) 20\_\_-жылга СЭӨ долбооруна шайлоочулардын сунуш-талаптары боюнча маселелерди тактоого;  5) аталган маселе менен толук кандуу таанышып чыгууга багытталган башка чараларды көрүүгө. | АӨ башчысы, АӨ башчысынын орун басары, финансы-экономикалык бөлүмдүн жетекчиси, АӨ адистери, АА аймагында иш алып барган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери. | Маселени бардык туруктуу комиссиялар карайт жана алардын корутундулары жооптуу туруктуу комиссияга (АК төрагасынын резолюциясы боюнча аныкталган) жиберилет (эгерде ТКнын биргелешкен отуруму өткөрүлсө, анда ТКнын биргелешкен отурумунун бирдиктүү корутундусу даярдалат). | Туруктуу комиссиянын отурумунда каралган маселе боюнча материалдарды даярдоо, АКнын туруктуу комиссиясынын отурумуна корутундуларды даярдоо. | Аталган маселе боюнча жарандардын, демилгелүү топтордун, БӨУ, КУнун коомдук угууларга, элеттик чогулуштарга, жыйындарга катышуусу |
| 2.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын отуруму | Отурум өтчү күн 20.01.15-ж. | 20\_\_-жылга шаардын социалдык-экономикалык өнүгүү Программасынын долбоору боюнча АӨ башчысынын (же АӨ башчысынын орун басарынын) маалыматын алдын-ала угуу;  АӨ иштеп чыккан 20\_\_-жылга шаардын социалдык-экономикалык өнүгүү Программасынын долбоорун талкуулоо;  Эскертүүлөрдү жана сунуштарды киргизүү.  Маселени карап чыгуунун натыйжасы боюнча тийиштүү корутундуну кабыл алуу. | АӨ башчысы, АӨ башчысынын орун басары, финансы-экономикалык бөлүмдүн жетекчиси, АӨ адистери, АА аймагында иш алып барган ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери. | Аталган маселе боюнча ТКнын жооптуу мүчөсү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөнү) ТКнын бардык корутундуларын топтоштурат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт, ТКнын отурумунда баяндама жасайт. | ТК (жооптуу) бирдиктүү корутундуну даярдайт жана АК сессиясынын кароосуна киргизет.  АКнын токтом долбоорун даярдоону жана сессияда караганга чейин маалымат такталары, интернет сайттар, ММК аркылуу коомдук талкууга алып чыгууну (1 айлык мөөнөттө) жооптуу катчыга дайындайт. | Программанын долбоорун талкуулоо боюнча ТК отурумуна жарандардын жана башка кызыкдар адамдардын катышуусу |
| 3. | **Инвестицияларды жана гранттарды тартуу** | | | | | | |
| 3.1. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын ишмердиги | Иш-чараларды өткөрүү күнү 2015-жылдын 10-январынан 20-январына чейин. | Маселе менен толук кандуу таанышып чыгуу үчүн ТК мүчөлөрү төм. укуктуу:  1) Инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатында эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен иш алып баруу боюнча айыл өкмөттөн, бейөкмөт уюмдан, коомдук уюмдан, демилгелүү топтон маалымат суратууга;  2) долбоорлорду ишке ашыруу боюнча ДТ, БӨУ, КУ ишмердиги менен жеринде таанышууга;  3) маселени калк менен талкуулоо үчүн элеттик чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;  4) донордук уюмдар менен маселени биргелешип чечүү үчүн каражат бөлүү маселеси боюнча жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүктөрүн караштырууга,  5) аталган маселе менен толук кандуу таанышып чыгууга багытталган башка чараларды көрүүгө. | АӨ башчысынын орун басары, БӨУ, КУ жетекчилери, ДТ мүчөлөрү ж.б. | Инвестициялар жана гранттар маселелери боюнча туруктуу комиссия аталган маселени жеке өзү карайт. | Туруктуу комиссиянын отурумунда каралган маселе боюнча материалдарды даярдоо, АКнын туруктуу комиссиясынын отурумуна корутундуларды даярдоо. | Аталган маселе боюнча жарандардын, демилгелүү топтордун, БӨУ, КУнун коомдук угууларга, элеттик чогулуштарга, жыйындарга катышуусу |
| 3.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын отуруму | 20.01.15-ж. | Инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатында эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен иш алып баруу боюнча айыл өкмөт башчынын орун басарынын, бейөкмөт уюмдун, коомдук уюмдун, демилгелүү топтун маалыматын угуу  Маселени талкуулоо, эскертүүлөрдү жана сунуштарды киргизүү.  Маселени карап чыгуунун натыйжасы боюнча тийиштүү корутундуну кабыл алуу. | АӨ башчысы (же АӨ башчысынын орун басары, БӨУ, КУ жетекчиси, ДТ мүчөлөрү ж.б. | Аталган маселе боюнча туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөсү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөнү) материалдарды, ТКнын корутундусунун долбоорун (чечимди) отурумга даярдайт жана ТКнын отурумунда баяндама жасайт. | Туруктуу комиссия корутундуну кабыл алат жана аны АК сессиясынын кароосуна киргизет.  АКнын токтом долбоорун даярдоону жана сессияда караганга чейин маалымат такталары, интернет сайттар, ММК аркылуу коомдук талкууга алып чыгууну (1 айлык мөөнөттө) жооптуу катчыга дайындайт. | Аталган маселе боюнча туруктуу комиссиянын отурумуна жарандардын жана башка кызыкдар адамдардын катышуусу. |
|  | **Эскертүү!**  \* Айылдык кеңештин ишинин Типтүү иш планында көрсөтүлгөн маселелерди бардык туруктуу комиссиялар өз карамагындагы маселелерге ылайык жогоруда көрсөтүлгөн үлгү боюнча иштеп чыгуусу керек.  \* АК ишинин Типтүү иш планына киргизилген маселелер толук деп эсептелбейт, ошондуктан туруктуу комиссиялар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аларга башка маселелерди кароого тыюу салынбаган маселелер боюнча кошумча иш-аракеттерди иш планга киргизүү менен аларды кароого укуктуу.  \* АК Иш планында көрсөтүлгөн маселелердин баардыгы туруктуу комиссиялардын алдын-ала кароосунан өткөндөн кийин, каралган маселе боюнча тийиштүү корутунду жана токтомдун долбоору даярдалгандан кийин гана АК сессиясынын күн тартибине киргизилүүсү керек.  \* АК туруктуу комиссиялары тарабынан маселе алдын-ала каралып, тийиштүү корутунду жана токтомдун долбоору даярдалган соң «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» КР Мыйзамынын 22, 23-беренелеринин талаптарына ылайык токтомдун долбоору 1 айдан кем эмес мөөнөттө ЖӨБ органынын расмий сайтына (же мыйзамдарда аныкталган башка сайттарга) жайгаштыруу жолу менен же жергиликтүү ММК басып чыгаруу жолу менен коомдук талкууга алынууга жатат. | | | | | | |